



Berufsfachschule

Kaufmännische  
Berufsfachschule

**Freifachangebot**

Schuljahr 2020/21

# Freifachangebot

## Kaufmännische Berufsfachschule (KBS) Liestal

In der Kaufmännischen Berufsfachschule bieten wir ein breites Freifachangebot an. Mit dem Besuch von Freifächern haben die Lernenden die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu erwerben. Bei zukünftigen Bewerbungen sind diese sicher von Vorteil.

Für das E- und B-Profil sind Fremdsprachen und Informatik Schwerpunkte. Alle Angebote können mit einem Diplom bzw. Zertifikat abgeschlossen werden. Sie richten sich an leistungsstarke und motivierte Lernende.

Beim Sprachdiplom BEC Vantage besteht zudem die Möglichkeit, die erreichte Note (Umrechnung siehe Wegleitung E-Profil) als Prüfungsnote LAP anzurechnen. Diese Möglichkeit besteht für das B-Profil auch beim BEC Preliminary-Sprachdiplom (Umrechnung siehe Wegleitung E-Profil). Das First Certificate kann bei der Berufsmaturität für Erwachsene angerechnet werden.

Die Freifachangebote für Büroassistentinnen/-assistenten haben das Ziel, den Einstieg ins 2. Lehrjahr B-Profil zu ermöglichen. Der Besuch dieser Freifächer wird mit Noten im Zeugnis eingetragen und ist eine Voraussetzung, um die verkürzte 2-jährige Ausbildung B-Profil im Anschluss an die Ausbildung Büroassistentin/Büroassistent EBA zu absolvieren.

**Für die Lernenden, die die Freifächer mit einer Zertifikatsprüfung abschliessen, entstehen Kosten. Für das kommende Schuljahr 20/21 wird der Fonds der Handelskammer beider Basel die Hälfte dieser Prüfungskosten übernehmen. Dieser Beitrag ist bei den Angaben zu den Kosten bereits berücksichtigt. Wir bedanken uns im Namen der Lernenden für diese grosszügige Unterstützung!**

# Inhaltsverzeichnis

Freifachangebot .....	1
Inhaltsverzeichnis.....	2
Angebote 1. Lehrjahr .....	3
Angebote 2. Lehrjahr .....	4
Angebote 3. Lehrjahr .....	9
Hinweise zum Freifachangebot .....	15

# Angebote 1. Lehrjahr

## Kurs: Freifach Englisch (Büroassistentinnen/-assistenten)

<b>Kursinhalt</b>	<p>Dieser Kurs ermöglicht Lernenden, ihre Englischkenntnisse, die sie in der Sekundarschule erworben haben, zu erweitern und zu vertiefen. Der Kursinhalt richtet sich einerseits auf die Büropraxis aus. Telefonanrufe, Meetings, Notizen, usw. werden geübt und der entsprechende Wortschatz erworben. Andererseits werden der allgemeine Wortschatz und die Grammatikkenntnisse erweitert.</p> <p>Dieser Kurs ist eine Voraussetzung für Lernende, die nach Abschluss ihrer Ausbildung Büroassistentin/-assistent ins 2. Lehrjahr B-Profil einsteigen wollen. Er richtet sich aber auch an Lernende, die ihre Englischkenntnisse erweitern wollen.</p>
<b>Zielsetzung</b>	Lernziele gemäss Lehrplan B-Profil
<b>Abschluss</b>	Note im Zeugnis
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – Juni 2021 Montagnachmittag, gemäss Stundenplan
<b>Angebot für</b>	Büroassistentinnen/Büroassistenten
<b>Voraussetzungen</b>	Genügende Note im Fach Englisch in der Sekundarschule
<b>Kosten</b>	Lehrmittel: ca. Fr. 70.--
<b>Bemerkungen</b>	Anmeldung Freifach Englisch erfolgt in der Regel vor Lehrbeginn durch das Lehrgeschäft (mit Schulanmeldung).
<b>Weitere Kursinformationen</b>	keine

## Angebote 2. Lehrjahr

### Kurs: DELF B1 (E-Profil, B-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	<p>Sie lernen über Themen aus Umwelt, Gesellschaft, Arbeit, Familie, Freizeitgestaltung zu argumentieren und Ihre Meinung mündlich und schriftlich mitzuteilen. Die Kompetenzen „Sprechen, Verstehen, Schreiben, Lesen“ werden systematisch geschult, so dass Sie mit längeren Sätzen in alltäglichen Situationen mündlich wie auch schriftlich kommunizieren können.</p> <p>Wir arbeiten mit Comics, Liedern, Sketches, Filmen, Zeitschriften, Podcasts, Rollenspielen. Einfach mit all dem, was uns die Sprache näherbringt.</p>
<b>Zielsetzung</b>	Vorbereitung auf die DELF-Prüfung B1 im Juni 2021
<b>Abschluss</b>	Zertifikat DELF B1
<b>Zeitraum</b>	November 2020 – Juni 2021 Donnerstag, 17.20 – 18.55 Uhr
<b>Angebot für</b>	E-Profil, B-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeugnisnote E-Profil Juni 2020 im Fach Französisch von mind. 5.0</li> <li>• Zeugnisnote E-Profil im Juni 2020 im Fach Französisch von 4.5 und Empfehlung Französischlehrperson</li> </ul>
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrmittel: ca. Fr. 30.--</li> <li>• Prüfungsgebühr: ca. Fr. 140.--</li> </ul>
<b>Bemerkungen</b>	keine
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau N. Donauer. (nicole.donauer@kvbl.ch)

## Angebote 2. Lehrjahr

### Kurs: First Certificate (FCE) (E-Profil, B-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	Vorbereitung auf das weltweit anerkannte „First Certificate in English“ (FCE). Das FCE behandelt Themen und Sprache des Alltags auf einem anspruchsvollen Niveau. Auf dem Arbeitsmarkt ist es ein bekanntes und anerkanntes Zertifikat. Auch kann das FCE als Prüfungsnote bei der Berufsmaturität für Erwachsene angerechnet werden.
<b>Zielsetzung</b>	Vorbereitung auf FCE-Prüfung im Juni 2022
<b>Abschluss</b>	University of Cambridge First Certificate in English (Niveau B2)
<b>Zeitraum</b>	Januar 2021 – Juni 2022 (der Kurs findet im 4. – 6. Sem. statt) Mittwoch, 17.20 – 18.55 Uhr
<b>Angebot für</b>	E-Profil, B-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeugnisnote E-Profil Juni 2020 im Fach Englisch von mind. 5.0</li> <li>• Zeugnisnote B-Profil Juni 2020 im Fach Englisch von mind. 5.5</li> <li>• Bereitschaft zu aktiver Mitarbeit im Unterricht</li> <li>• Zeitaufwand für Hausaufgaben: mind. 1 – 2 Stunden / Woche</li> </ul>
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrmittel: ca. Fr. 50.--</li> <li>• Prüfungsgebühr: ca. Fr. 195.--</li> </ul>
<b>Bemerkungen</b>	<p>Lernende, die den BEC Vantage Kurs im 2. Lehrjahr bis März besuchen, können nach der Prüfung in den FCE-Kurs einsteigen. Bei Anmeldung bitte anmerken.</p> <p>Das FCE kann als Prüfungsnote für die Berufsmaturität für Erwachsene (BM2) angerechnet werden (siehe Prüfungswegleitung BM2)</p>
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Fachlehrperson.

## Angebote 2. Lehrjahr

### Kurs: BEC Vantage (E-Profil, M-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	Vorbereitung auf das weltweit anerkannte Business Exam BEC Vantage (Niveau B2). Aufbauend auf das Cambridge Business English Certificate BEC Preliminary – auf dieses werden Sie im Regelunterricht vorbereitet -, erweitern und vertiefen Sie Ihre Englischkenntnisse in diesem Kurs und erreichen bei erfolgreichem Abschluss, das BM-Lehrabschlussprüfungsniveau im Fach Englisch.
<b>Zielsetzung</b>	Vorbereitung auf BEC Vantage-Prüfung im März od. Mai 2021
<b>Abschluss</b>	University of Cambridge Business English Certificate BEC Vantage (B2)
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – März od. Mai 2021 Dienstag, 17.20 – 18.55 Uhr
<b>Angebot für</b>	E-Profil, M-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeugnisnote E-Profil Juni 2020 im Fach Englisch von mind. 5.0</li> <li>• Zeugnisnote M-Profil Juni 2020 im Fach Englisch von mind. 4.5</li> <li>• Bereitschaft zu aktiver Mitarbeit im Unterricht</li> <li>• Zeitaufwand für Hausaufgaben: mind. 1 Stunde / Woche</li> </ul>
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrmittel: ca. Fr. 50.--</li> <li>• Prüfungsgebühr: ca. Fr. 195.--</li> </ul>
<b>Bemerkungen</b>	Die Prüfungsnote „BEC Vantage“ kann die Prüfungsnote „BEC Preliminary“ ersetzen (siehe Prüfungswegleitung E-Profil)
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn P. Dettwiler.

## Angebote 2. Lehrjahr

### Kurs: Freifach Englisch (Büroassistentinnen/-assistenten)

<b>Kursinhalt</b>	Im zweiten Jahr dieses Freifachkurses Englisch erweitern Sie Ihren Wortschatz im „Business English“ sowie im „everyday English“ und auch Ihre Grammatikkenntnisse. Der Kurs wird in Niveaugruppen geführt. Nach Abschluss des Kurses haben Sie, wenn Sie in der stärkeren Gruppe sind, die Lernziele des Lehrplans B-Profil erreicht und sind in der Lage im Fach Englisch ins 2. Lehrjahr B-Profil einzusteigen.
<b>Zielsetzung</b>	Lernziele gemäss Lehrplan B-Profil
<b>Abschluss</b>	Note im Zeugnis
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – Juni 2021 Mittwochnachmittag
<b>Angebot für</b>	Büroassistentinnen/Büroassistenten
<b>Voraussetzungen</b>	Besuch Freifach Englisch im 1. Lehrjahr
<b>Kosten</b>	Lehrmittel: ca. Fr. 70.--.
<b>Bemerkungen</b>	keine
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Fachlehrperson.



## Angebote 2. Lehrjahr

### Kurs: Vertiefungsfach W&G (Büroassistentin/-assistent)

<b>Kursinhalt</b>	Dieser Kurs beinhaltet ausgewählte Bereiche der Betriebswirtschaftslehre, Rechtskunde und des Rechnungswesens. Das Ziel ist eine Erweiterung der Kompetenzen, die den Einstieg ins 2. Lehrjahr B-Profil ermöglichen. Selbstverständlich kann dieser Kurs auch von leistungsstarken Lernenden besucht werden, die ihre Kenntnisse im Fach W&G erweitern wollen.
<b>Zielsetzung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernziele gemäss Lehrplan Vertiefungsfach W&amp;G</li> <li>• Vorbereitung auf verkürzte Lehre B-Profil</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Note im Zeugnis
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – Juni 2021 Mittwochnachmittag
<b>Angebot für</b>	Büroassistentinnen/Büroassistenten
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gute Leistungen im Fach W&amp;G im 1. Lehrjahr</li> <li>• Leistungsbereitschaft und -fähigkeit</li> <li>• Zeitressourcen (regelmässig Hausaufgaben machen)</li> </ul>
<b>Kosten</b>	Keine, das Unterrichtsmaterial wird abgegeben.
<b>Bemerkungen</b>	keine
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Durch Fachlehrpersonen W&G

## Angebote 3. Lehrjahr

### Kurs: BEC Preliminary (B-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	Das BEC Preliminary ist auf Business English ausgerichtet und vermittelt - sowohl schriftlich wie auch mündlich - gute Grundkenntnisse in der Geschäftssprache. Die Zertifikatsprüfung ist im E-Profil die Abschlussprüfung im Fach Englisch.
<b>Zielsetzung</b>	Vorbereitung auf die BEC Preliminary-Prüfung im März/April 2021
<b>Abschluss</b>	Cambridge-Zertifikat BEC Preliminary (Niveau B1)
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – März/April 2021 Donnerstag, 17.20 – 18.55 Uhr
<b>Angebot für</b>	B-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeugnisnote Juni 2020 im Fach Englisch von mind. 4.5 oder</li> <li>• Zeugnisnote Juni 2020 im Fach Englisch 4.0 und Empfehlung Englischlehrperson</li> <li>• Bereitschaft zu aktiver Mitarbeit im Unterricht</li> </ul>
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrmittel: ca. Fr. 40.--</li> <li>• Prüfungsgebühr: ca. Fr. 125.--</li> </ul>
<b>Bemerkungen</b>	Die Prüfungsnote „BEC Preliminary“ kann die Abschlussprüfung ersetzen (siehe Prüfungswegleitung B-Profil)
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Fachlehrperson.

## Angebote 3. Lehrjahr

### Kurs: BEC Preliminary (E-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	Das BEC Preliminary ist auf Business English ausgerichtet und vermittelt - sowohl schriftlich wie auch mündlich - gute Grundkenntnisse in der Geschäftssprache.
<b>Zielsetzung</b>	Vorbereitung auf die BEC Preliminary-Prüfung im März/April 2021
<b>Abschluss</b>	Cambridge-Zertifikat BEC Preliminary (Niveau B1)
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – März/April 2021 Donnerstag, 17.20 – 18.55 Uhr
<b>Angebot für</b>	E-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BEC Preliminary-Prüfung im Juni 2020 <b>nicht</b> bestanden</li> <li>• Bereitschaft zu aktiver Mitarbeit im Unterricht</li> </ul>
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrmittel: ca. Fr. 40.--</li> <li>• Prüfungsgebühr: ca. Fr. 125.--</li> </ul>
<b>Bemerkungen</b>	<p>Die Note dieser Prüfung „BEC Preliminary“ kann <b>nicht</b> für den Lehrabschluss im Juni 2021 angerechnet werden.</p> <p>Aber sollten Lernende das Qualifikationsverfahren nicht bestehen und repetieren, dann kann das neu erworbene Sprachzertifikat bei der Repetition angerechnet werden. Auch ist das Zertifikat ein Vorteil im Bewerbungsdossier, da es zeigt, dass die Lernziele im Fach Englisch erreicht wurden.</p>
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Fachlehrperson.

## Angebote 3. Lehrjahr

### Kurs: BEC Vantage (E-Profil, M-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	Vorbereitung auf das weltweit anerkannte Business Exam BEC Vantage (B2) Aufbauend auf das Cambridge Business English Certificate BEC Preliminary (B1), erweitern und vertiefen Sie Ihre Englischkenntnisse in diesem Kurs und erreichen, bei erfolgreichem Abschluss, das BM-Lehrabschlussprüfungsniveau im Fach Englisch.
<b>Zielsetzung</b>	Vorbereitung auf BEC Vantage-Prüfung im März/Mai 2021
<b>Abschluss</b>	University of Cambridge Business English Certificate BEC Vantage (B2)
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – März/Mai 2021 Dienstag, 17.20 – 18.55 Uhr
<b>Angebot für</b>	E-Profil, M-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeugnisnote E-Profil Juni 2020 im Fach Englisch von mind. 5.0</li> <li>• Zeugnisnote M-Profil Juni 2020 im Fach Englisch von mind. 4.0</li> <li>• Bereitschaft zu aktiver Mitarbeit im Unterricht</li> <li>• Zeitaufwand für Hausaufgaben: mind. 1 Stunde / Woche</li> </ul>
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrmittel: ca. Fr. 50.--</li> <li>• Prüfungsgebühr: ca. Fr. 195.--</li> </ul>
<b>Bemerkungen</b>	Keine
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn P. Dettwiler.

## Angebote 3. Lehrjahr

### Kurs: SIZ-Intensivkurs (E-Profil, B-Profil, M-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	Den IKA-Inhalt für die 4 Module der SIZ-Prüfung ICT Advanced User festigen und ergänzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatik-Grundlagen, Internet, Outlook; Dateimanagement (AU1)</li> <li>• Präsentation (AU2)</li> <li>• Textverarbeitung (AU3K)</li> <li>• Tabellenkalkulation (AU4K)</li> </ul>
<b>Zielsetzung</b>	Vorbereitung auf die SIZ-Prüfung ICT Advanced User im November 2020
<b>Abschluss</b>	ICT Advanced User SIZ
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – November 2020 Samstag, 08.25 – 11.55 Uhr
<b>Angebot für</b>	E-Profil, B-Profil, M-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitschaft zu aktiver Mitarbeit im Unterricht</li> <li>• Freude und Interesse am Arbeiten mit dem Computer</li> </ul>
<b>Kosten</b>	Prüfungsgebühr: ca. Fr. 220.--
<b>Bemerkungen</b>	keine
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Fachlehrperson.

## Angebote 3. Lehrjahr

### Kurs: Verkürzter SIZ-Intensivkurs (E-Profil, B-Profil, M-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	Den IKA-Inhalt für die Module 1 und 4 der SIZ-Prüfung ICT Advanced User festigen und ergänzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatik-Grundlagen, Internet, Outlook; Dateimanagement (AU1)</li> <li>• Tabellenkalkulation (AU4K)</li> </ul>
<b>Zielsetzung</b>	Der verkürzte SIZ-Kurs bereitet Lernende, die während des Fernunterrichts im Mai-Juni 2020 bereits 2 SIZ-Module mit Prüfung erfolgreich absolviert haben (AU2 und AU3K), auf die verbleibenden 2 Module (AU1 und AU4K) vor.
<b>Abschluss</b>	ICT Advanced User SIZ
<b>Zeitraum</b>	August 2020 – Herbstferien 2020 Abendkurs unter der Woche, 17.30 – 21.00 Uhr (6 Abende à 4 Lektionen)
<b>Angebot für</b>	E-Profil, B-Profil, M-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitschaft zu aktiver Mitarbeit im Unterricht</li> <li>• Freude und Interesse am Arbeiten mit dem Computer</li> </ul>
<b>Kosten</b>	Prüfungsgebühr: ca. Fr. 110.--
<b>Bemerkungen</b>	keine
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Fachlehrperson.

## Angebote 3. Lehrjahr

### Kurs: DELF B1 (E-Profil)

<b>Kursinhalt</b>	<p>Sie lernen über Themen wie Umwelt und Gesellschaftsprobleme, Arbeit, Familie, Freizeitgestaltung zu argumentieren und Ihre Meinung mündlich und schriftlich mitzuteilen. Die Kompetenzen „Sprechen, Verstehen, Schreiben, Lesen“ werden systematisch geschult, so dass Sie mit längeren Sätzen in alltäglichen Situationen zurechtkommen.</p> <p>Wir arbeiten mit Comics, Liedern, Sketches, Filmen, Zeitschriften, Podcasts, Rollenspielen. Einfach mit all dem, was uns die Sprache näher bringt.</p>
<b>Zielsetzung</b>	Vorbereitung auf die DELF-Prüfung B1 im Juni 2021
<b>Abschluss</b>	Zertifikat DELF B1
<b>Zeitraum</b>	<p>November 2020 – Juni 2021</p> <p>Donnerstag, 17.20 – 18.55 Uhr</p> <p>(zusammen mit 2. Klassen E-Profil)</p>
<b>Angebot für</b>	E-Profil
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeugnisnote Juni 2020 im Fach Französisch von mind. 4.5 oder</li> <li>• Zeugnisnote im Juni 2020 im Fach Französisch von 4.0 und Empfehlung der Französischlehrperson</li> </ul>
<b>Kosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrmittel: ca. Fr. 30.--</li> <li>• Prüfungsgebühr: ca. Fr. 140.--</li> </ul>
<b>Bemerkungen</b>	keine
<b>Weitere Kursinformationen</b>	Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau N. Donauer. (nicole.donauer@kvbl.ch)

## Hinweise zum Freifachangebot

Kurse können nur durchgeführt werden, wenn mindestens 12 Anmeldungen vorliegen.

Die Anmeldung ist grundsätzlich für die ganze Kursdauer verbindlich.

Es wird ein lückenloser Unterrichtsbesuch erwartet. Unentschuldigte Absenzen und ungenügende Arbeitshaltung führen zum Kursausschluss.

Bitte verwenden Sie für die **Anmeldung** das entsprechende Worddokument. Lassen Sie die Anmeldung von Ihrem Lehrgeschäft unterzeichnen und senden Sie einen Scan des Dokuments an Frau Sandra Caccivio, Sekretariat Grundbildung, [sandra.caccivio@kvbl.ch](mailto:sandra.caccivio@kvbl.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung bis spätestens am **5. Juni 2020!**